

INFORMACE ŘEDITELKY ŠKOLY KE KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠCE A DALŠÍM ZKOUŠKÁM VE ŠKOLNÍM ROCE 2016/17

1. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. Koná-li opravné zkoušky.
2. Koná-li komisionální přezkoušení.

1. Opravná zkouška

1.1 Opravnou zkoušku žák koná v případě, že na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů ŠPV. Žákovi, je k datu vydání vysvědčení za 2. pololetí vydáno vysvědčení s hodnocením „nedostatečný“. Zároveň mu třídní učitel sdělí termíny konání opravných zkoušek.

1.2. Termín konání zkoušky:

Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, není-li dohodnut dřívější termín. Žákovi posledního ročníku je vyhověno vždy.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Důvod nepřítomnosti u zkoušky oznámí žák do 3 pracovních dnů od stanoveného termínu.

Do doby náhradního termínu navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

1.3. Počet zkoušek:

Opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

1.4 Jmenování komise:

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda komise, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy.
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě.
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP.

1.5 Průběh a výsledek opravné zkoušky:

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu zodpovídá předseda komise, protokol podepisují všichni členové komise.

Hodnocení žáka při opravné zkoušce vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP daného předmětu. Na vysvědčení se uvádí takový stupeň hodnocení, kterého žák dosáhne při opravné zkoušce. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Je vyjádřen stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

1.6 Sdělení výsledků zkoušky:

Po vykonání zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení s datem konání poslední opravné zkoušky.

Legislativní rámec: Zákon č. 561/2004 Sb. (ŠZ) v platném znění: § 69, odst. 7, 8.

Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění, §§ 4 a 6

2. ZKOUŠKY V NÁHRADNÍM TERMÍNU

2.1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

2.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, je mu k datu vydání vysvědčení za 2. pololetí vydáno vysvědčení s hodnocením „nehodnocen“. Zároveň mu třídní učitel sdělí náhradní termíny konání zkoušek.

2.3 Zkoušku v náhradním termínu žák ve druhém pololetí koná nejdříve v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku, není-li dohodnut dřívější termín.

Žákovi posledního ročníku je stanoven dřívější termín vždy.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Důvod nepřítomnosti u zkoušky oznámí žák řediteli do 3 pracovních dnů od stanoveného termínu.

Do doby náhradního termínu navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

2.4 Komisi pro zkoušku jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda komise, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy.
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě.
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP.

2.5 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu zodpovídá předseda komise, protokol podepisují všichni členové komise.

Hodnocení žáka při opravné zkoušce vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP daného předmětu. Na vysvědčení se uvádí takový stupeň hodnocení, kterého žák dosáhne při zkoušce.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Je vyjádřen stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

2.6 Žák, který nevykoná zkoušku úspěšně, neprospěl.

Pokud se žák zkoušky v náhradním termínu nezúčastní a řádně se neomluví, neprospěl. Na vysvědčení je u příslušného předmětu uvedeno „nehodnocen“.

2.7 Po vykonání zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení s datem konání poslední zkoušky.

2.8 Koná-li žák zkoušku v náhradním termínu a je neúspěšný, má právo konat opravnou zkoušku podle § 69, odst. 6 ŠZ.

2.9 Jestliže žák, kterému byl stanoven náhradní termín zkoušky za 2. pololetí, oznámí po vydání ročníkového vysvědčení, že zanechává vzdělávání, bude mu nové vysvědčení vydáno až po uplynutí termínu náhradní zkoušky s celkovým prospěchem „neprospěl“, u předmětu bude uvedeno „nehodnocen“.

Legislativní rámec: Zákon č. 561/2004 Sb. (ŠZ) v platném znění: § 69, odst. 6

3. ROZDÍLOVÉ ZKOUŠKY

3.1 Pokud žák žádá o přijetí do vyššího než prvního ročníku nebo žádá o změnu oboru vzdělání nebo o přestup z jiné střední školy, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

3.2 O zkoušce ředitel rozhoduje na základě předložených dokladů uchazeče nebo žáka v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání.

3.3 Komisi pro zkoušku jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda komise, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy.
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě.
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP.

3.4 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu zodpovídá předseda komise, protokol podepisují všichni členové komise.

Hodnocení žáka při zkoušce vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP daného předmětu. Na vysvědčení se uvádí takový stupeň hodnocení, kterého žák dosáhne při zkoušce.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Je vyjádřen stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Legislativní rámec: Zákon č. 561/2004 Sb. (ŠZ) v platném znění: §§ 63 a 66

V Tachově, Světcích 30. 6. 2017

Mgr. Jana Hrčková
ředitelka školy